

**Порядок предоставления:** докладную записку о размещении соболезнования в газете необходимо предоставить в КИС Документооборот.

**Пример докладной записки  
«Соболезнование»**

Начальнику информационно-  
редакционного бюро – редактору  
газеты «Трудовая слава»  
ОАО «Могилёвхимволокно»  
Тапстовой А.Н.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

\_\_\_\_\_ № (исх.) \_\_\_\_\_

Администрация, цеховой комитет и коллектив **(название структурного подразделения)** выражают искренние соболезнования **(кому: должность и Ф.И.О.)**, в связи с постигшим его (её) горем – смертью матери, отца и т.д.

Начальник структурного подразделения

Ф.И.О. (подпись)

Председатель цехового комитета

Ф.И.О. (подпись)

Контактный телефон: 00-00  
(внутренний или мобильный)